

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



## بیڈنگ

بیڈنگ نمبر: 8  
بیڈنگ نمبر: 1

### Managing Ameer Ameen School's Cleaning and Security Services

PC-266/2024/W-41

بیڈنگ نمبر: 8

(IUL)266-PR/266/2024/246

بیڈنگ نمبر: 1

8 ستمبر 2024 (بیڈنگ نمبر)

1 ستمبر: 8

8 ستمبر 2024 (بیڈنگ نمبر)

1 වන කොටස

කොටස

කොටසේ විස්තරය	කොටසේ අංකය
<p>මෙහි විස්තර කර ඇති කටයුතු සඳහා සවිස්තරිතව විස්තර කර ඇති තොරතුරු මෙහි ඇත.</p> <p>(IUL)266-PR/266/2024/246</p> <p>2024 (අගෝස්තු) 8 දින සඳහා (අගෝස්තු)</p>	1.1
<p>2024 (අගෝස්තු) 8 දින සඳහා 17 වන දින සඳහා</p> <p>10:30 ඊ</p> <p>අදාළ කටයුතු : කුලහුඳුණ නගර සභාවේ</p> <p>6527192 6527182 6527177</p>	8.1
<p>කුලහුඳුණ නගර සභාවේ</p> <p><a href="mailto:bids@kulhudhuffushicity.gov.mv">bids@kulhudhuffushicity.gov.mv</a></p> <p>2024 (අගෝස්තු) 16 දින සඳහා</p> <p>10:30 ඊ</p> <p>අදාළ කටයුතු : කුලහුඳුණ නගර සභාවේ</p>	9.1
<p>කුලහුඳුණ නගර සභාවේ</p> <p>6527192 6527182 6527177</p> <p><a href="mailto:bids@kulhudhuffushicity.gov.mv">bids@kulhudhuffushicity.gov.mv</a></p> <p>අදාළ කටයුතු : කුලහුඳුණ නගර සභාවේ</p>	9.2
<p>13.1</p>	13.1
<p>2024 (අගෝස්තු) 18 දින සඳහා</p> <p>10:30 ඊ</p> <p>අදාළ කටයුතු : කුලහුඳුණ නගර සභාවේ</p>	17.1
<p>2024 (අගෝස්තු) 18 දින සඳහා</p> <p>10:30 ඊ</p> <p>අදාළ කටයුතු : කුලහුඳුණ නගර සභාවේ</p>	19.1
<p>22.1</p>	22.1
<p>30.1</p>	30.1
<p>32.1</p>	32.1

අංක 2 - සේවා සම්බන්ධ ක්‍රියාමාර්ග සටහන

(අ) අධිකරණයේ

- 1.1. 1. සේවා සම්බන්ධ ක්‍රියාමාර්ග සටහන
- 2.1. 2. සේවා සම්බන්ධ ක්‍රියාමාර්ග සටහන
- 2.1.1. 2.1.1. සේවා සම්බන්ධ ක්‍රියාමාර්ග සටහන
- 2.1.2. 2.1.2. සේවා සම්බන්ධ ක්‍රියාමාර්ග සටහන
- 2.1.3. 2.1.3. සේවා සම්බන්ධ ක්‍රියාමාර්ග සටහන
- 2.1.4. 2.1.4. සේවා සම්බන්ධ ක්‍රියාමාර්ග සටහන
- 2.2. 2.1. සේවා සම්බන්ධ ක්‍රියාමාර්ග සටහන
- 3.1. 3. සේවා සම්බන්ධ ක්‍රියාමාර්ග සටහන
- 3.2. 3.2. සේවා සම්බන්ධ ක්‍රියාමාර්ග සටහන

3.3.1 3.3.1

قانون رقم 3.3.1 لعام 2014 يتعلق بالولاية...  
قانون رقم 3.3.1 لعام 2014 يتعلق بالولاية...  
قانون رقم 3.3.1 لعام 2014 يتعلق بالولاية...

3.3.2 3.3.2

قانون رقم 3.3.2 لعام 2014 يتعلق بالولاية...  
قانون رقم 3.3.2 لعام 2014 يتعلق بالولاية...  
قانون رقم 3.3.2 لعام 2014 يتعلق بالولاية...

3.3.2 3.3.2

قانون رقم 3.3.2 لعام 2014 يتعلق بالولاية...  
قانون رقم 3.3.2 لعام 2014 يتعلق بالولاية...  
قانون رقم 3.3.2 لعام 2014 يتعلق بالولاية...

3.3.4 3.3.4

قانون رقم 3.3.4 لعام 2014 يتعلق بالولاية...  
قانون رقم 3.3.4 لعام 2014 يتعلق بالولاية...  
قانون رقم 3.3.4 لعام 2014 يتعلق بالولاية...

3.3.5 3.3.5

قانون رقم 3.3.5 لعام 2014 يتعلق بالولاية...  
قانون رقم 3.3.5 لعام 2014 يتعلق بالولاية...  
قانون رقم 3.3.5 لعام 2014 يتعلق بالولاية...

4. 4.1

قانون رقم 4.1 لعام 2014 يتعلق بالولاية...  
قانون رقم 4.1 لعام 2014 يتعلق بالولاية...  
قانون رقم 4.1 لعام 2014 يتعلق بالولاية...

5. 5.1

قانون رقم 5.1 لعام 2014 يتعلق بالولاية...  
قانون رقم 5.1 لعام 2014 يتعلق بالولاية...  
قانون رقم 5.1 لعام 2014 يتعلق بالولاية...

6. 6.1

قانون رقم 6.1 لعام 2014 يتعلق بالولاية...  
قانون رقم 6.1 لعام 2014 يتعلق بالولاية...  
قانون رقم 6.1 لعام 2014 يتعلق بالولاية...

6.2

قانون رقم 6.2 لعام 2014 يتعلق بالولاية...  
قانون رقم 6.2 لعام 2014 يتعلق بالولاية...  
قانون رقم 6.2 لعام 2014 يتعلق بالولاية...



- 10.2 10.1 යටතේ සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාට සහතිකයක් ලබා දීමට අවශ්‍ය වන විට සේවකයාට සහතිකයක් ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.
- 11.1 11. (ඊ) කොටසේ සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාට සහතිකයක් ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.
- 12.1 12. කොටසේ සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාට සහතිකයක් ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.
- 13.1 13. කොටසේ සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාට සහතිකයක් ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.
- 14.1 14. කොටසේ සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාට සහතිකයක් ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.
- 15.1 15. කොටසේ සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාට සහතිකයක් ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.
- 16.1 16. (ඊ) කොටසේ සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාට සහතිකයක් ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.
- 16.2 16.2 කොටසේ සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාට සහතිකයක් ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.
- 16.3 16.3 කොටසේ සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාට සහතිකයක් ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.
- 16.4 16.4 කොටසේ සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාට සහතිකයක් ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.
- 17.1 17. කොටසේ සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාට සහතිකයක් ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.



23.1 වෛස්තවික සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි සහ කොන්දේසි. වෛස්තවික සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි සහ කොන්දේසි, වෛස්තවික සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි සහ කොන්දේසි.

24.1 වෛස්තවික සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි සහ කොන්දේසි. වෛස්තවික සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි සහ කොන්දේසි, වෛස්තවික සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි සහ කොන්දේසි.

(අ) වෛස්තවික සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි සහ කොන්දේසි, වෛස්තවික සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි සහ කොන්දේසි, වෛස්තවික සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි සහ කොන්දේසි.

(ආ) වෛස්තවික සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි සහ කොන්දේසි, වෛස්තවික සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි සහ කොන්දේසි, වෛස්තවික සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි සහ කොන්දේසි.

(ඇ) වෛස්තවික සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි සහ කොන්දේසි, වෛස්තවික සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි සහ කොන්දේසි, වෛස්තවික සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි සහ කොන්දේසි.

(ඈ) වෛස්තවික සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි සහ කොන්දේසි, වෛස්තවික සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි සහ කොන්දේසි, වෛස්තවික සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි සහ කොන්දේසි.



24.2. كذا يكون الحد الأقصى للمصاريف التشغيلية السنوية (بما في ذلك صيانة القطارات)

بمبلغ إجمالي قدره 2,500,000 (مليون وستمائة ألف دينار) في السنة الأولى من بدء التشغيل، مع زيادة هذا المبلغ بنسبة 5% سنوياً.

(أ) الحد الأدنى للمصاريف التشغيلية السنوية (بما في ذلك صيانة القطارات) بمبلغ إجمالي قدره 1,500,000 (مليون وخمسمائة ألف دينار) في السنة الأولى من بدء التشغيل، مع زيادة هذا المبلغ بنسبة 5% سنوياً.

(ب) الحد الأقصى للمصاريف التشغيلية السنوية (بما في ذلك صيانة القطارات) بمبلغ إجمالي قدره 2,500,000 (مليون وستمائة ألف دينار) في السنة الأولى من بدء التشغيل، مع زيادة هذا المبلغ بنسبة 5% سنوياً.

(ج) الحد الأدنى للمصاريف التشغيلية السنوية (بما في ذلك صيانة القطارات) بمبلغ إجمالي قدره 1,500,000 (مليون وخمسمائة ألف دينار) في السنة الأولى من بدء التشغيل، مع زيادة هذا المبلغ بنسبة 5% سنوياً.

(د) الحد الأقصى للمصاريف التشغيلية السنوية (بما في ذلك صيانة القطارات) بمبلغ إجمالي قدره 2,500,000 (مليون وستمائة ألف دينار) في السنة الأولى من بدء التشغيل، مع زيادة هذا المبلغ بنسبة 5% سنوياً.





















3 - 38

38.1-38.9

38.1 "38.1-38.9" ...

38.2 "38.2-38.10" ...

38.3 "38.3-38.11" ...

38.4 "38.4-38.12" ...

38.5 "38.5-38.13" ...

38.6 "38.6-38.14" ...

38.7 "38.7-38.15" ...

38.8 "38.8-38.16" ...

38.9 "38.9-38.17" ...

38.1-38.9

39.1-39.10



42.3 උදාහරණයක් ලෙස 2,500,000/- මිලදී ගන්නා වෛද්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීමේදී, උදාහරණයක් ලෙස 0.005 (මිලදී ගන්නා වෛද්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීමේදී) උදාහරණයක් ලෙස 2,500,000/- මිලදී ගැනීමේදී.

$$CP \cdot 0.005 \cdot LD = \text{මිලදී ගැනීමේදී}$$

CP (මිලදී ගැනීමේදී): මිලදී ගැනීමේදී උදාහරණයක් ලෙස

LD (මිලදී ගැනීමේදී): මිලදී ගැනීමේදී උදාහරණයක් ලෙස

43.1 ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රමාණයක් තුළින් වැඩිපුර මිලදී ගැනීමක් සිදුවීමට උත්සාහ කිරීමක් සිදු වුවහොත්, ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රමාණයක් තුළින් වැඩිපුර මිලදී ගැනීමක් සිදු වුවහොත්, ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රමාණයක් තුළින් වැඩිපුර මිලදී ගැනීමක් සිදු වුවහොත්, ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රමාණයක් තුළින් වැඩිපුර මිලදී ගැනීමක් සිදු වුවහොත්.

43. උදාහරණයක් ලෙස  
මිලදී ගැනීමේදී

43.2 ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රමාණයක් තුළින් වැඩිපුර මිලදී ගැනීමක් සිදු වුවහොත්, ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රමාණයක් තුළින් වැඩිපුර මිලදී ගැනීමක් සිදු වුවහොත්.

43.3 ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රමාණයක් තුළින් වැඩිපුර මිලදී ගැනීමක් සිදු වුවහොත්, ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රමාණයක් තුළින් වැඩිපුර මිලදී ගැනීමක් සිදු වුවහොත්.

43.4 ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රමාණයක් තුළින් වැඩිපුර මිලදී ගැනීමක් සිදු වුවහොත්, ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රමාණයක් තුළින් වැඩිපුර මිලදී ගැනීමක් සිදු වුවහොත්.

44.1 ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රමාණයක් තුළින් වැඩිපුර මිලදී ගැනීමක් සිදු වුවහොත්, ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රමාණයක් තුළින් වැඩිපුර මිලදී ගැනීමක් සිදු වුවහොත්.

44. මිලදී ගැනීමේදී

44.2 ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රමාණයක් තුළින් වැඩිපුර මිලදී ගැනීමක් සිදු වුවහොත්, ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රමාණයක් තුළින් වැඩිපුර මිලදී ගැනීමක් සිදු වුවහොත්.









3 - مرفق

مرفق الشروط

1. مرفق الشروط		
	1.1	جدول شروط
	1.2	مرفق شروط البناء والمرافق العامة
	1.3	مرفق شروط المرافق
	1.4	مرفق شروط البناء والمرافق العامة وشروط المرافق
	1.5	مرفق شروط البناء
	1.6	مرفق شروط المرافق
	1.7	مرفق شروط البناء
2. مرفق شروط البناء والمرافق العامة (مرفق شروط البناء والمرافق العامة، مرفق شروط المرافق والمرافق العامة، مرفق شروط المرافق والمرافق العامة)		
	#	شروط رقم

ބަލާ ދުވަހު - 4

ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާ ދުވަހުގެ ތެރޭގައި

ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާ ދުވަހުގެ ތެރޭގައި			
ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު (ހިލާފު ނުވަތަ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު)	ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު	ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު	#
ބަލާ ދުވަހު			
ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާ ދުވަހުގެ ތެރޭގައި			
ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު (ހިލާފު ނުވަތަ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު)	ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު	ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު	#
ބަލާ ދުވަހު			

අංක 5 - නිර්දේශ

අංක 5 (නව) නිර්දේශ ලිපි විකුණීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ කාර්යාලය

**නිර්දේශ ලිපි විකුණීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ කාර්යාලය**

අංක 5 (නව) නිර්දේශ ලිපි විකුණීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ කාර්යාලය	අංක 5 (නව) නිර්දේශ ලිපි විකුණීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ කාර්යාලය	අංක 5 (නව) නිර්දේශ ලිපි විකුණීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ කාර්යාලය	අංක 5 (නව) නිර්දේශ ලිපි විකුණීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ කාර්යාලය	#
<b>එකතුව</b>				



ބަލާލާށެވެ 7  
(ބަލާލާށެވެ ބަލާލާށެވެ)

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) [company registration number] has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Secretariat of Kulhudhuffushi City Council on .....for construction of .....[name of Contract] (hereinafter called “the Bid”) under Invitation of bidders No. .... [Announcement Number]

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [name of Bank] of ..... [name of country] having our registered office at ..... (hereinafter called “the Bank”) are bound unto .....[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of \* ..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 28.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS ..... SEAL

[signature, name, and address]

5 - ސަލާޞުކަން

އަންޖެންޑް ސަލާޞުކަން

ބޭނުން	ވަނަ	ފަންނަން	#
		އަންޖެންޑް ސަލާޞުކަން ޖަހާފައިވާ ސަރުކާރުގެ ދަށުން	1
	އަންޖެންޑް ސަލާޞުކަން		
	8% ސަލާޞުކަން		
	އަންޖެންޑް ސަލާޞުކަން (ސަލާޞުކަން ޖަހާފައިވާ)		

6 - සේවය

සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි

සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි

1. 'නගර සභාවේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි' පිළිබඳව අදාළ නගර සභාවේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන, අදාළ නගර සභාවේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන සහ අනෙකුත් කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන පිළිබඳව විධිවිධාන.

සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි

1. අදාළ නගර සභාවේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන 1 අර්ථ දැක්වීම් සහ අනෙකුත් කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන. සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන 01 සහ අනෙකුත් කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන සහ අනෙකුත් කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන.

2. 'නගර සභාවේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි' පිළිබඳව විධිවිධාන 1 හි අඩංගු කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන පිළිබඳව විධිවිධාන 24 හි අඩංගු කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන. සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන 24 හි අඩංගු කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන සහ අනෙකුත් කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන.

3. සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන 18 හි අඩංගු කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන සහ අනෙකුත් කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන. සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන 18 හි අඩංගු කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන සහ අනෙකුත් කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන.

6. සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන 01 (අඩංගු) පිළිබඳව විධිවිධාන සහ අනෙකුත් කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන. සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන 01 (අඩංගු) පිළිබඳව විධිවිධාන සහ අනෙකුත් කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන.

7. අදාළ නගර සභාවේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන සහ අනෙකුත් කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන. සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන සහ අනෙකුත් කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන.

8. සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන.
9. සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන (අන්තර්ගතයේ) සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන.
10. සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන.
11. සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන.
12. සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන.
13. සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන 8 (අනු) ක්ෂේත්‍රයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව විධිවිධාන.



1

